



APPLICATION FOR EMPLOYMENT

ใบสมัครงาน

กรอกข้อมูลด้วยตัวท่านเอง

(To be completed in own handwriting)

Picture  
2" inch

วันที่ (Date).....

ตำแหน่งที่สมัคร..... เริ่มงานได้วันที่ ..... / ..... / .....

(Position Applied for)

(Availability Date)

เงินเดือนครั้งสุดท้าย..... Baht / month

ต้องการเงินเดือน..... Baht / month

(Latest Salary)

(Expected Salary)

Baht / month

**Part A: General Personal Data (ข้อมูลส่วนตัวทั่วไป)**

ชื่อ-นามสกุล: ..... ชื่อเล่น.....

Name-Last Name : ..... Nick Name.....

เพศ Gender  ชาย / Male  หญิง / Female

ที่อยู่ปัจจุบัน / Present address .....

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน / Permanent address .....

วัน เดือน ปีเกิด ..... อายุ ..... ปี ศาสนา .....

Date of birth ..... Age ..... Yrs. Religion

เชื้อชาติ ..... สัญชาติ ..... ส่วนสูง ..... ซม.

Race ..... Nationality ..... Height ..... cm.

บัตรประชาชนเลขที่..... บัตรหมดอายุ ..... น้ำหนัก ..... กก.

Identity card no. .... Expiration date ..... Weight ..... kgs.

เบอร์โทรศัพท์บ้าน / Home Tel. .... มือถือ / Mobile .....

อีเมล / email .....

ที่อยู่-เบอร์ติดต่อสถานที่ทำงานล่าสุด .....

**Contact Detail of Present Office Address & Telephone**

ภาวะทางทหาร  ได้รับการยกเว้น  ปลดเป็นทหารกองหนุน  ยังไม่ได้รับการเกณฑ์

Military status  Exempted  Served  Not yet served

สถานภาพ  โสด  แต่งงาน  หม้าย  แยกกัน  อื่นๆ .....

Marital status  Single  Married  Widowed  Separated  Other

**Part B: References (Not Relative or Friend) บุคคลอ้างอิง (ที่ไม่ใช่ญาติหรือเพื่อน)**

ชื่อ-นามสกุล Name	ตำแหน่งงาน Position	สถานที่ทำงาน Office/Contact Address	ความสัมพันธ์ Relationship	เบอร์โทร Telephone

**Part C: Family Particulars (รายละเอียดคนในครอบครัว)**

บิดา ชื่อ-สกุล ..... อายุ ..... ปี อาชีพ .....

Father's name-surname Age Yrs. Occupation

มารดา ชื่อ-สกุล ..... อายุ ..... ปี อาชีพ .....

Mother's name-surname Age Yrs. Occupation

มีพี่น้อง (รวมผู้สมัคร) ..... คน ชาย ..... คน หญิง ..... คน เป็นบุตรคนที่.....

Number of Members in the family Male Female You're the child of the family

IF MARRIED, PLEASE INDICATE AS FOLLOWS:

ชื่อภรรยา/สามี ..... สถานที่ทำงาน..... ตำแหน่ง .....

Name of wife / Husband Working Place Position

จำนวนบุตร.....คน บุตรที่กำลังศึกษา.....คน

Number of children How many children are studying?

ชื่อ บุตร หรือ พี่น้อง Name	อายุ Age	ความสัมพันธ์ Relationship	อาชีพ Occupation

**Part D: Education Background (ประวัติการศึกษา)**

ระดับการศึกษา Educational Level	สถาบันการศึกษา Institution	สาขาวิชา Major	ตั้งแต่ Year From	ถึง Year To
1. ประถมศึกษา Primary School				
2. มัธยมศึกษา Secondary School				
3. อาชีวศึกษา ปวช. อนุปริญญา / ปวส. Vocational, Diploma				
4.ปริญญาตรี Bachelor Degree				
5. อื่นๆ Others				

สุขภาพของท่านอยู่ในเกณฑ์ (Personal Health Status)

แข็งแรงมาก Very Good       แข็งแรง Good       ไม่แข็งแรง Poor

โปรดระบุ

Please specify.....

**Part E: Employment History (Please list with the most recent job)**

ประสบการณ์ทำงาน เรียงลำดับจากปัจจุบันถึงอดีต (จากบนลงล่าง)

สถานที่ทำงาน Company	ระยะเวลา Time		ตำแหน่งงาน Position	ลักษณะงาน Job description	เหตุที่ออก Reasons of resignation
	เริ่ม From	ถึง To			

เงินเดือนเริ่มต้นในสถานที่ทำงานสุดท้าย.....เงินเดือนสุดท้าย.....

Starting Basic Salary at the Recent Company

Ending Basic Salary

รายได้อื่น ๆ.....

Other Benefits ( if have)

**Part F: Other Skills: ความสามารถอื่นๆ**

ภาษา Language	พูด (Speaking)			เขียน (Writing)			อ่าน (Reading)		
	ดี Good	ปานกลาง Fair	ไม่ดี Poor	ดี Good	ปานกลาง Fair	ไม่ดี Poor	ดี Good	ปานกลาง Fair	ไม่ดี Poor
ภาษาไทย (Thai)									
ภาษาอังกฤษ (English)									
อื่นๆ (Other)									

พิมพ์ดีด :  ไม่ได้  ได้ ไทย ..... คำ/นาที อังกฤษ..... คำ/นาที  
Typing  No  Yes Thai Words/Minute English Words/Minute

คอมพิวเตอร์ :  ไม่ได้  ได้  
Computer  No  Yes

โปรดระบุโปรแกรม (Please Mention) .....

ขับรถ :  ใบอนุญาตขับขี่จักรยานยนต์ (Motorcycle License)  ใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ ( Car License )  
Driving  มี (Yes)  ไม่มี (No)  มี (Yes)  ไม่มี (No)

มียานพาหนะ (Have vehicle)  รถจักรยานยนต์ ( Motorcycle )  รถยนต์ ( Car )

ความสามารถในการใช้เครื่องใช้สำนักงาน  
Office Machine .....

งานอดิเรก : โปรดระบุ  
Hobbies Please Mention .....

กีฬาที่ชอบ : โปรดระบุ  
Favorite Sport Please Mention .....

ความรู้พิเศษ : ระบุ  
Special knowledge Please Mention .....



**Part G: Others** อื่น ๆ

- 1) ท่านเคยต้องโทษในคดีอาญาหรือกระทำความผิดทางกฎหมายหรือไม่? เคย  ไม่เคย   
 Have you ever been charged by any lawsuit or convicted on a criminal charged  Yes  No
- 2) ท่านเคยถูกลงโทษด้วยความผิดทางวินัยหรือถูกเลิกจ้างจากบริษัท / องค์กร / หน่วยงานราชการหรือไม่? เคย  ไม่เคย   
 Have you every been suspended or dismissed by any company / organization / government service?  Yes  No
- 3) ท่านเคยป่วยโรคเรื้อรังหรือทางจิตใจหรือได้รับบาดเจ็บทางร่างกายใด? เคย  ไม่เคย   
 Are you now, or have you every been suffering from any chronic disease/ หรือไม่ หากมี โปรดระบุ .....  
 Mental illness / physical defects?  Yes  No  
 If so, please specify.....
- 4) ท่านเคยลาออกภายหลังที่ได้รับการแจ้งว่าถูกเลิกจ้างจากบริษัท / องค์กร / หน่วยงานราชการหรือไม่? เคย  ไม่เคย   
 Have you ever resigned after being informed that you would be dismissed By any company / organization / government service?  Yes  No
- 5) ท่านทดลองหรือเคยทดลอง ดิทยาหรือเคยติดยาเสพติดให้โทษใดหรือไม่? เคย  ไม่เคย   
 Are you now, or have you every tired or been addicted to drugs  Yes  No
- 6) กรณีฉุกเฉินบุคคลที่ติดต่อได้ แจ้งชื่อ-นามสกุล ..... เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร.....  
 Person to be notified in case of emergency Related to the applicant as  
 ที่อยู่ ..... โทร. ....  
 Address Tel.
- 7) ทราบข่าวการสมัครงานจาก ..... แนะนำโดยพนักงานบริษัท ชื่อ .....  
 Where you heard about this job vacancy? Recommended by staff Name.....  
 หนังสือพิมพ์(Newspaper)..... อินเทอร์เน็ต (Internet or Website Name).....  
 ตลาดนัดแรงงาน (Job Fair) ..... สถาบันการศึกษา (Education Institution) .....
- อื่น ๆ (Other) .....

ในกรณีช่องในข้อใดไม่พอกรอกข้อความ เช่น ลักษณะงานหรือหน้าที่ความรับผิดชอบ (Additional Comments, if any)

.....  
 .....  
 .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ข้าพเจ้าได้เขียนข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏในภายหลังว่า ข้าพเจ้าได้บิดเบือนความจริงในเรื่องหนึ่งเรื่องใด ข้าพเจ้ายินยอม ให้บริษัทยกเลิกการสมัครงานของข้าพเจ้า หรือหากข้าพเจ้าได้เข้ามาทำงานกับบริษัทแล้ว ให้บริษัทดำเนินการให้ข้าพเจ้าพ้นสภาพการเป็นพนักงานของบริษัทได้ทันที โดยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชยหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

I certify that all statements given in this application from are true. If any of them are found to be untrue after engagement, the company has the right to terminate my employment without any compensation or severance.

ลงชื่อผู้สมัครงาน

Applicant Signature: \_\_\_\_\_

ชื่อ-สกุล ตัวบรรจง

Full Name: \_\_\_\_\_

วันที่

Date: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_



**Part H: Comment from Manager for Applicant name:.....**

**1. Comment by HR:**

.....

.....

.....

- |   |  |   |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประชาชน ID        | <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน House Registration       | <input type="checkbox"/> สำเนาใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) |
| <input type="checkbox"/> ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) | <input type="checkbox"/> ใบผ่านเกณฑ์ทหาร Military Attempt CERT.    | <input type="checkbox"/> Letter of Recommendation             |
| <input type="checkbox"/> รูปถ่าย 2" inch Photo      | <input type="checkbox"/> สำเนาสมุดบัญชี ธ. ธนชาติ T-Bank Book Bank |   |

**2. Comment by MGR:**

.....

.....

.....

**3. Employee Conditions:**

**3.1 Position:** .....

**3.2 Start Working Date:** .....

**3.3. Start Salary:** .....

**3.4 Probation Period:** .....

**3.5 Salary after Probation:** .....

**3.6 Other Condition if have:** .....

DEPT., MGR: \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )  
Date...../...../.....

HR MGR: \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )  
Date...../...../.....

Approve By: \_\_\_\_\_ Managing Director  
( Mrs. Janpen Prasutchai )  
Date...../...../.....